



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión

Código	Serie	Valor documental			Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		R	C
<b>1A</b>	<b>Sección: Organización</b>												
1A.1	Tomas de nota	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
1A.2	Actas de Asamblea	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
1A.3	Estatutos	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
1A.4	Condiciones Generales de Trabajo/Contrato Colectivo de Trabajo	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
<b>2A</b>	<b>Sección: Transparencia y Acceso a la Información</b>												
2A.1	Unidad de Transparencia	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
2A.2	Solicitudes de Acceso a la Información	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
2A.3	Comité de Transparencia	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
2A.4	Portal de Transparencia	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
2A.5	Herramienta de Comunicación	X	X		3 años	3 años	6 años		X				
2A.6	Verificaciones y denuncias	X	X		3 años	3 años	6 años		X				

**A** Administrativo  
**L** Legal  
**F/C** Fiscal/Contable



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

---

- AT** Archivo de trámite (años)
- AC** Archivo de Concentración (años)
- E** Eliminación
- C** Conservación
- M** Muestreo (conservación muestral)
- R** Reservada
- C** Confidencial

**Elaboró:**

**Autorizó: Ma. Teresa Vera Valencia**

**Coordinador del área responsable de archivos:**

<b>Fecha de elaboración</b>	24/II/2022
-----------------------------	------------